



Leistungsbeschreibung kitamaster **Version 5**

Starten Sie jetzt durch!
Mit Ihrer eigenen Verwaltungssoftware für Kitas

Inhaltsübersicht

Eine Software wie für Sie gemacht	2
1. Allgemeine Funktionen	3
2. Kinderverwaltung	5
3. Elternverwaltung	6
4. Personalverwaltung	6
5. Familienverwaltung	7
6. Gruppenverwaltung	7
7. Wartelistenverwaltung	7
8. Berichte und Auswertungen	8
9. Leistungsabrechnung	9
10. Essensgeldabrechnung	9
11. Exportfunktionen	10
12. Schnittstellen und Zusatzfunktionen	10
13. Technische Informationen	11 -12
Ansprechpartner	13

Eine Software wie für Sie gemacht

Wenig Zeit und hoher Verwaltungsaufwand von Daten und Vorgängen. Dazu gehören Adressdaten verwalten, Listen ausdrucken, Berechnungen erstellen, Beitragsein- und -ausgänge kontrollieren, Statistiken und Berichte anfertigen, Personal und Gruppen koordinieren und vieles mehr. Der Alltag in der Leitung eines Trägers, einer Kita, eines Kindergartens oder Hortes, in Eltern-Kind-Gruppen oder ähnlichen Einrichtungen ist vielfältig und arbeitsintensiv. Da heißt es effizient mit wenig Personalaufwand wirtschaften können.

Der kitamaster^{v5} ist eine Verwaltungs- und Abrechnungssoftware, die die Vorzüge einer Standardsoftware mit den Möglichkeiten von Individuallösungen vereint. Dabei werden sämtlich Verwaltungsaufgaben organisiert und Informationsflüsse gebündelt. Besonders in Einrichtungen, die Beitragsabrechnungen für Elternbeiträge und Landes- oder Senatszuschüsse durchführen, wird die Verwaltungsarbeit unterstützt und vereinfacht.

Eine kontinuierliche Weiterentwicklung sorgt dafür, den Wünschen unserer Kunden sowie den gesetzlichen Bestimmungen jederzeit zu entsprechen.

	Adressverwaltung		Wartelistenverwaltung
	Beitragsbe- und -abrechnung		Essensgeldabrechnung
	Zahlungsverkehr		Mahnwesen
	Berichtswesen		Amtsstatistiken
	Anmeldungen		Anwesenheitserfassung
	Dienstplanung		Belegdruckverwaltung
	Serienbriefverwaltung		Unfallmeldungen
	Inventarverwaltung		Kassenbücher
	u.v.m.		

1. Allgemeine Funktionen

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Dashboard			
Anzahl der anwesenden Kinder	✓	✓	✓
Anzahl der Krankmeldungen	✓	✓	✓
Datum und Uhrzeit	✓	✓	✓
News	✓	✓	✓
Aufgaben			
Suchfunktion	✓	✓	✓
Assistent zum Anlegen neuer Kontakte	✓	✓	✓
Aufnahmestatus (Übersicht und Änderungen)	✓	✓	✓
Betreuungsplatz (Übersicht und Zuordnung)	✓	✓	✓
Assistent zum Aufnehmen eines Kindes	✓	✓	✓
Assistent zum Abmelden eines Kindes	✓	✓	✓
Wartelistenverwaltung	✓	✓	✓
Unfallmeldungen	✓	✓	✓
Serienbriefverwaltung	✓	✓	✓
Belegdruckverwaltung	✓	✓	✓
Kassenbuchverwaltung		✓	✓
Inventarverwaltung		✓	✓
Leistungsabrechnung			✓
Kontakte			
Kinder und Wartelistenkinder	✓	✓	✓
Eltern	✓	✓	✓
Personal	✓	✓	✓
Familien, Kindergruppen und sonstige Gruppen	✓	✓	✓
Ärzte, Kranken- und Unfallkassen	✓	✓	✓
Ämter, Firmen, Vereinsmitglieder und Sonstige	✓	✓	✓

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Kalender			
Tages-, Wochen- und Monatsübersicht	✓	✓	✓
Kalender (Allgemein, Anwesenheit und Essensteilnahme)	✓	✓	✓
Kalendergruppen (Kinder, Personal und Gruppen)	✓	✓	✓
Anzeige von Feiertagen	✓	✓	✓
Anzeige von Schließtagen	✓	✓	✓
Berichte und Auswertungen			
Auswertungen zur Kinderbetreuung	✓	✓	✓
Betriebliche Auswertungen	✓	✓	✓
Basisdaten			
Mandantenverwaltung	✓	✓	✓
Trägerverwaltung	✓	✓	✓
Einrichtungsverwaltung	✓	✓	✓
Benutzerverwaltung	✓	✓	✓
Benutzerrechteverwaltung	✓	✓	✓
Listenverwaltung (Tätigkeiten etc.)	✓	✓	✓
Betreuungsumfänge- und Kitaplatzverwaltung	✓	✓	✓
Integrationsstufenverwaltung	✓	✓	✓
Personalstellenanteilsverwaltung	✓	✓	✓
Personal-, Sach- und Kitakostenverwaltung	✓	✓	✓
Backupfunktion	✓	✓	✓
Übersicht der Benutzerkontenaktivität	✓	✓	✓

2. Kinderverwaltung

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Allgemein			
Allgemeine Kontaktdaten	✓	✓	✓
Amtliche Daten	✓	✓	✓
Ansprechpartner	✓	✓	✓
Abholberechtigte	✓	✓	✓
Erlaubnisse	✓	✓	✓
Atteste	✓	✓	✓
Krankenkasse	✓	✓	✓
Hausarzt	✓	✓	✓
Impfungen	✓	✓	✓
Gesundheitsinformationen	✓	✓	✓
Allergien und Essenseinschränkungen	✓	✓	✓
Profilbild und Notizfeld	✓	✓	✓
Gruppenmitgliedschaften	✓	✓	✓
Chip-ID und Kennung	✓	✓	✓
Vertragsdaten			
Mehrere Betreuungsverträge	✓	✓	✓
Hinterlegung von Belegdokumenten	✓	✓	✓
Aufnahmestatus	✓	✓	✓
Vertragslaufzeit	✓	✓	✓
Betreuungsbedarf	✓	✓	✓
Betreuungsumfang	✓	✓	✓
Kitaplatz	✓	✓	✓
Integrationsstufe	✓	✓	✓
Geschwisteranzahl	✓	✓	✓
Abrechnungsrelevante Geschwisteranzahl	✓	✓	✓
Besondere Attribute (Behinderungen etc.)	✓	✓	✓
Unterschiedliche Betreuungszeiten	✓	✓	✓
Detaillierte Vertragsleistungen	✓	✓	✓
Personalstellenanteile (pädagogisch und wirtschaftlich)	✓	✓	✓
Personalkosten (Personal- und Sachkosten)	✓	✓	✓
Kita-Kosten (Zuschläge wie bspw. Obdachdachlosigkeit)	✓	✓	✓

3. Elternverwaltung

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Allgemein			
Allgemeine Kontaktdaten	✓	✓	✓
Amtliche Daten	✓	✓	✓
Arbeitgeberinformationen	✓	✓	✓
Familienstand	✓	✓	✓
Einkommensunterlagen	✓	✓	✓
Vertragsdaten			
Hinterlegung von Belegdokumenten	✓	✓	✓
Elterneinkommen	✓	✓	✓
Bankverbindung	✓	✓	✓
SEPA-Lastschriftmandat	✓	✓	✓

4. Personalverwaltung

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Allgemein			
Allgemeine Kontaktdaten	✓	✓	✓
Amtliche Daten	✓	✓	✓
Personaldatenblatt	✓	✓	✓
Familienstand	✓	✓	✓
Vertragsdaten			
Hinterlegung von Belegdokumenten	✓	✓	✓
Arbeitsvertragsinformationen	✓	✓	✓
Tätigkeitsanteile	✓	✓	✓
Bankverbindung	✓	✓	✓

5. Familienverwaltung

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Allgemein			
Allgemeine Kontaktdaten	✓	✓	✓
Familienmitglieder	✓	✓	✓

6. Gruppenverwaltung

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Allgemein			
Gruppenmitglieder	✓	✓	✓
Gruppenbeschreibung	✓	✓	✓
Gruppenform	✓	✓	✓
Belegung (Minimum und Maximum)	✓	✓	✓
Betreuungszeiten	✓	✓	✓

7. Wartelistenverwaltung

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Allgemein			
Lokale und zentrale Warteliste	✓	✓	✓
Übersicht mit Filterfunktion	✓	✓	✓
Allgemeine Kontaktdaten	✓	✓	✓
Amtliche Daten	✓	✓	✓
Wunschdaten (Kitaplatz, Betreuungsumfang und -zeit)	✓	✓	✓
Prioritätsangabe	✓	✓	✓
Favorisierte Einrichtungen	✓	✓	✓

8. Berichte und Auswertungen

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Kinderliste			
Adressenliste	✓	✓	✓
Familienliste	✓	✓	✓
Geburtstage, Allergien und Unfallmeldungen			
Geburtstagsliste	✓	✓	✓
Geburtstagsliste (gruppiert nach Betreuungsgruppen)	✓	✓	✓
Allergieliste	✓	✓	✓
Liste von Unfällen	✓	✓	✓
Unfallanzeigen	✓	✓	✓
Anwesenheit und Veränderungen			
Anwesenheitsliste Kinder (Woche und Monat)	✓	✓	✓
Essensteilnahmeliste Kinder (Woche und Monat)	✓	✓	✓
Änderungsliste Kinder (Zuschläge, Umfänge etc.)	✓	✓	✓
Bildung- und Teilhabegesetz			
Abrechnungsliste Ausflüge (Einzel und Summe)	✓	✓	✓
Abrechnungsliste Verpflegung (Einzel und Summe)	✓	✓	✓
Namensliste mit Beitragsübernahmen	✓	✓	✓
Monats- und Jahresstatistik			
Zuschläge, Personalanteile und Kitakosten (Monat)	✓	✓	✓
Personalanteile und Kitakosten (Jahr)	✓	✓	✓
Jahresübersicht (Vertragsübersicht pro Jahr)	✓	✓	✓
Soll / Ist-Vergleich			
Personalstellenanteile	✓	✓	✓
Kitakosten	✓	✓	✓

9. Leistungsabrechnung

	BASIC	COMFORT *	PROFESSIONAL
Allgemein			
Abrechnung der Betreuungsverträge		✓	✓
Abrechnung von Gebühren und Zuschüssen		✓	✓
Abrechnung von sonstigen Leistungen		✓	✓
Vorgangsübersicht / -historie mit Filterfunktion		✓	✓
Offene-Posten Liste		✓	✓
Erstellung von Gutschriften und Stornos		✓	✓
Zahlungsein- und -ausgänge verbuchen		✓	✓
Forderungen umbuchen		✓	✓
Forderungsverluste verbuchen		✓	✓
Dreistufiges Mahnverfahren		✓	✓
SEPA-Lastschriften		✓	✓
Rechnungsdruck		✓	✓

10. Essensgeldabrechnung

	BASIC	COMFORT *	PROFESSIONAL
Allgemein			
Abrechnung der Essensgelder		✓	✓
Vorgangsübersicht / -historie mit Filterfunktion		✓	✓
Offene-Posten Liste		✓	✓
Erstellung von Gutschriften und Stornos		✓	✓
Zahlungsein- und -ausgänge verbuchen		✓	✓
Forderungen umbuchen		✓	✓
Forderungsverluste verbuchen		✓	✓
Dreistufiges Mahnverfahren		✓	✓
SEPA-Lastschriften		✓	✓
Rechnungsdruck		✓	✓

* Die Leistungs- und Essensgeldabrechnung ist nicht im Comfortpaket enthalten und kann als zusätzliches Abrechnungspaket jederzeit hinzugebucht werden.

11. Exportfunktionen

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Formate *			
PDF	✓	✓	✓
Excel	✓	✓	✓
Word	✓	✓	✓

12. Schnittstellen und Zusatzfunktionen

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Schnittstellen **			
GABIP	✓	✓	✓
KiBiz.web / KiBig.web / ISBJ	✓	✓	✓
Kita-Planer 2	✓	✓	✓
Sage 50		✓	✓
GS-Office		✓	✓
DATEV		✓	✓
Diamant Software		✓	✓
Kanzlei Rechnungswesen		✓	✓

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Zusatzfunktionen **			
Anwesenheitserfassung (Come and Go)	✓	✓	✓
Erfassung der Essensteilnahme	✓	✓	✓
Dienstplanung	✓	✓	✓

* Nur ausgewählte Informationen / Daten können in die verschiedenen Formate exportiert werden.

** Die genannten Schnittstellen und Zusatzfunktionen können zusätzlich gebucht werden und sind nicht im Paketpreis enthalten. Weitere Schnittstellen sind auf Anfrage lieferbar.

13. Technische Informationen

	BASIC	COMFORT	PROFESSIONAL
Allgemein			
Einzelplatzversion	✓	✓	✓
Mehrplatzversion im Netzwerkbetrieb		✓	✓
Zubuchbare Erweiterungen (Einrichtungen)			✓
Zubuchbare Erweiterungen (Anwender)			✓
Zubuchbare Schnittstellen und Zusatzfunktionen	✓	✓	✓

Mindestsystemvoraussetzungen

Microsoft Betriebssystem ab Windows 7	✓	✓	✓
MS SQL-Server ab 2014 (Express, Standard, Enterprise)	✓	✓	✓

Mindesthardwarevoraussetzungen Workstation ohne SQL-Server

Festplattenspeicher (HDD)		50 MB	50 MB
Arbeitsspeicher (RAM)		2 GB	2 GB
Prozessor (CPU)		2 Kern (2 GHz)	2 Kern (2 GHz)

Mindesthardwarevoraussetzungen Workstation mit SQL-Server

Festplattenspeicher (HDD)	1 GB	1 GB	1 GB
Arbeitsspeicher (RAM)	2 GB	2 GB	2 GB
Prozessor (CPU)	2 Kern (2 GHz)	2 Kern (2 GHz)	2 Kern (2 GHz)

Mindesthardwarevoraussetzungen dedizierter Server (3 bis 10 Benutzer)

Festplattenspeicher (HDD)			1 GB
Arbeitsspeicher (RAM)			2 GB
Prozessor (CPU)			2 Kern (2 GHz)

Mindesthardwarevoraussetzungen dedizierter Server (11 bis 20 Benutzer) *

Festplattenspeicher (HDD)			1 GB
Arbeitsspeicher (RAM)			4 GB
Prozessor (CPU)			2 Kern (2 GHz)

Mindestsystemvoraussetzungen Remotedesktop-Sitzungshost (Terminalserver)

Die kitamaster^{v5} Professional Variante ist im Gegensatz zu den kitamaster^{v5} Basic und Comfort Varianten für die Nutzung auf einem Remotedesktop-Sitzungshost (früher „Terminalserver“) geeignet.

Da die Datenhaltung und die Verarbeitung der Daten auf dem entfernten Remotedesktop-Sitzungshost stattfinden, ist eine Installation des kitamaster^{v5} Professional auf den lokalen Arbeitsrechnern (Workstations / Clients) nicht erforderlich. Die in dieser Dokumentation für den Einsatz des kitamaster^{v5} Professional genannten Mindestsystem- und hardwarevoraussetzungen für den Ein- oder Mehrplatzbetrieb sind in diesem Fall nicht zutreffend.

Da die gesamte Last durch die mehrfache Ausführung des kitamaster^{v5} Professional allein durch den Server getragen werden muss, gelten für den Remotedesktop-Sitzungshost, auf dem die kitamaster^{v5} Professional Variante installiert und ausgeführt wird, erhöhte Systemvoraussetzungen.

Mindestens ein 4 Kern (2 GHz) Prozessor

Mindestens 2 GB Arbeitsspeicher exklusiv für das Betriebssystem

Mindestens 2 GB Arbeitsspeicher exklusiv für die SQL-Datenbank

Mindestens 400 MB Arbeitsspeicher exklusiv je Remotedesktopsitzung

Für weitere Informationen und Details rufen Sie uns einfach an. Gerne können wir auch eine kostenlose Online-Präsentation vereinbaren, um Ihre Fragen zu beantworten.



coress GmbH
Geneststraße 5
10829 Berlin



Benjamin Tibo
Marketing und Vertrieb



+49 (0) 30 / 625 10 63



+49 (0) 30 / 62 72 48 72



info@coress.de



www.kitamaster.de