












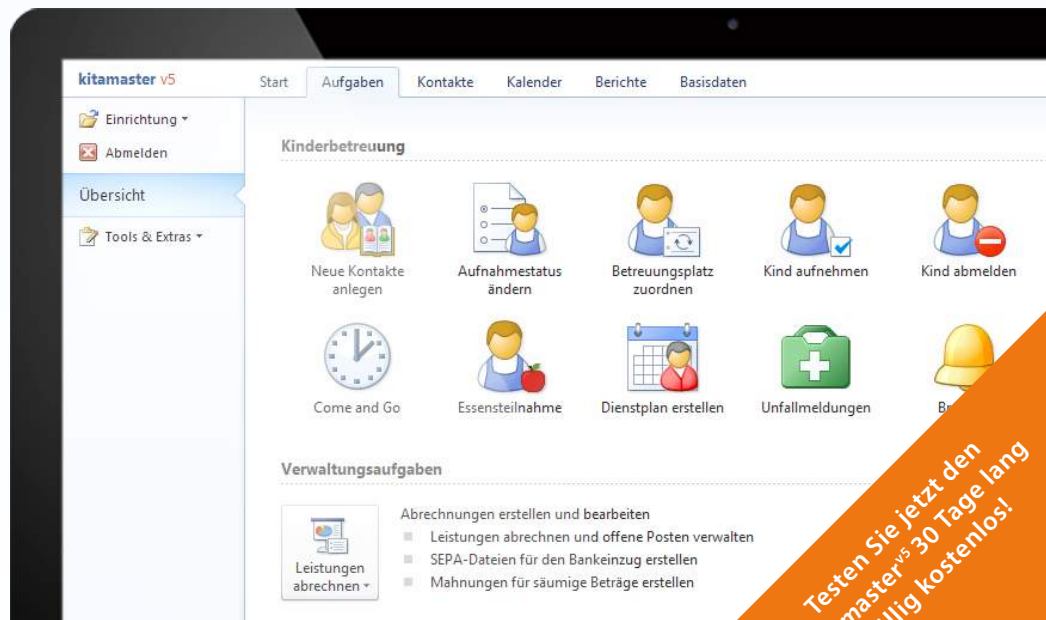



Inhalt

-  Adressverwaltung
-  Personalverwaltung
-  Beitragsabrechnung
-  Berichtswesen
-  Anwesenheiten
-  Dienstplanung
-  Unfallmeldungen
-  Belegdruck
-  Serienbriefe
-  Kassenbücher
-  u.v.m.

Die professionelle Verwaltungssoftware für Kitas

Der Alltag in der Leitung sowie Verwaltung von Kindertageseinrichtungen ist vielfältig und arbeitsintensiv. Da heißt es jederzeit effizient und mit wenig Personalaufwand wirtschaften können. Mit dem *kitamaster*^{v5} werden die Arbeitsabläufe eines Trägers, einer Kindertagesstätte, einer Krippe, eines Hortes oder ähnlichen Einrichtungen organisiert und Informationsflüsse gebündelt angepasst an Ihre Anforderungen.



Testen Sie jetzt den
kitamaster^{v5} 30 Tage lang
völlig kostenlos!



Unser Ansatz ...

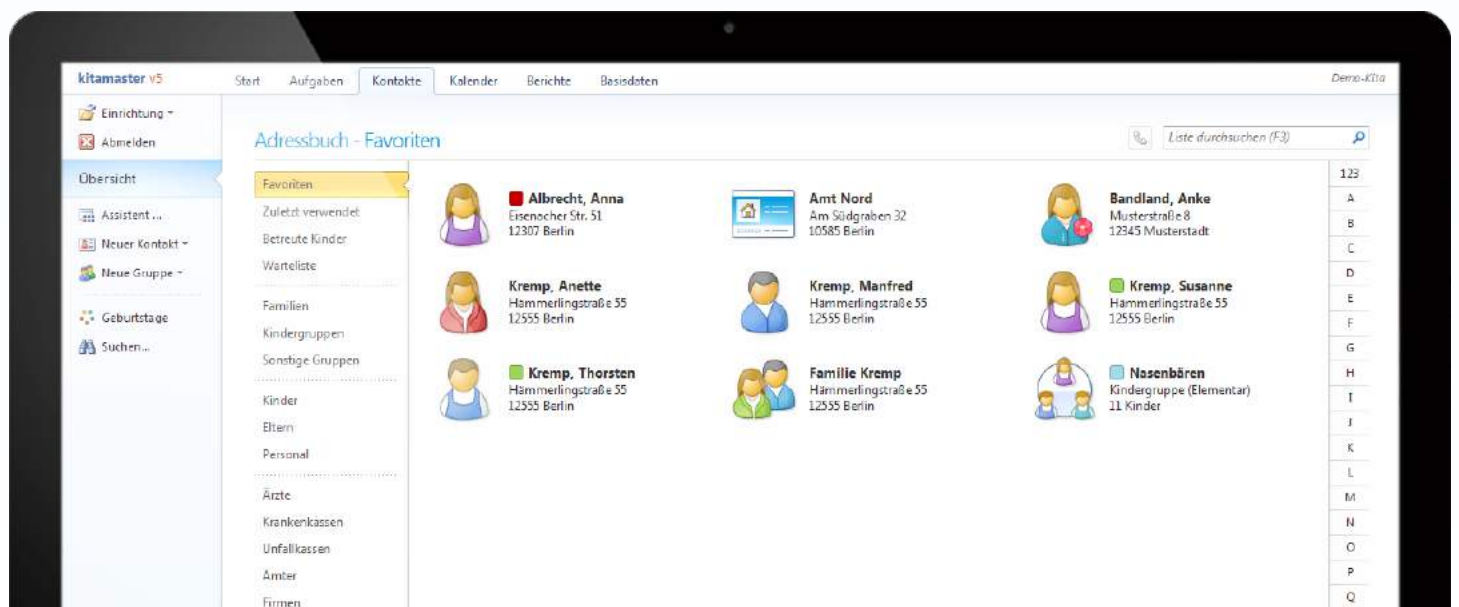
Die Verwaltungsaufgaben von Kitas und Trägern sind vielseitig. Dabei kann eine Vielzahl von Beteiligten die Bewältigung dieser Aufgaben immens erschweren. Hier setzen wir als Bindeglied an. Mit dem *kitamaster*^{v5} greifen wir die Wünsche und Anforderungen unserer Kunden auf, um die Verwaltungsarbeit für Kindertageseinrichtungen zu erleichtern. Dafür entwickeln wir den *kitamaster*^{v5} seit 1999 kontinuierlich weiter, um den Wünschen unserer Kunden sowie den gesetzlichen Bestimmungen jederzeit zu entsprechen.



Effiziente, einfache und intuitive Organisation Ihrer Verwaltung ...

Sie haben wenig Zeit und einen hohen Verwaltungsaufwand von Daten und Vorgängen? Dazu gehören Adressdaten verwalten, Listen drucken, Berechnungen erstellen, Beitragsein- und -ausgänge kontrollieren, Statistiken und Berichte anfertigen, Personal und Gruppen koordinieren und vieles mehr? Der *kitamaster*^{v5} unterstützt Sie bei sämtlichen Aufgaben, sodass Sie mehr Zeit für Ihre Kinder haben.

- ✓ Komfortable Adressverwaltung von Kindern, Eltern, Ämtern, Kindergruppen, Krankenkassen, u.v.m.
- ✓ Personalverwaltung mit detaillierten Vertragsdaten sowie Dienst- und Urlaubsplanung
- ✓ Erfassung der Anwesenheiten und Essensteilnahmen
- ✓ Detaillierte Übersicht vergangener, aktueller und zukünftiger Vertragsdaten
- ✓ Erstellung abrechnungsrelevanter Statistiken sowie Anwesenheits- und Essenslisten
- ✓ Schnelle und einfache Ausgabe von Kinder- und Familienlisten
- ✓ Ausgabe von Personalstellenanteile- und Zuschusslisten sowie individueller Auswertungen
- ✓ Datensicherheit durch Passwortschutz sowie einfacher und schneller Datensicherung
- ✓ Schnittstellen zu verschiedenen landesspezifischen Systemen u.v.m.



The screenshot displays the 'kitamaster v5' software interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Aufgaben', 'Kontakte', 'Kalender', 'Berichte', and 'Basisdaten'. The left sidebar shows a navigation menu with options like 'Einrichtung', 'Abmelden', 'Übersicht', 'Assistent...', 'Neuer Kontakt', 'Neue Gruppe', 'Geburtstage', and 'Suchen...'. The main content area is titled 'Adressbuch - Favoriten' and features a search bar 'Liste durchsuchen (F3)'. Below the search bar, there are several contact cards, each with a profile picture, name, and address. The contacts listed are:

- Albrecht, Anna**: Eisenscher Str. 51, 12307 Berlin
- Am Nord**: Am Südgraben 32, 10585 Berlin
- Bandland, Anke**: Musterstraße 8, 12545 Musterstadt
- Kremp, Anette**: Hammerlingstraße 55, 12555 Berlin
- Kremp, Manfred**: Hammerlingstraße 55, 12555 Berlin
- Kremp, Susanne**: Hammerlingstraße 55, 12555 Berlin
- Kremp, Thorsten**: Hammerlingstraße 55, 12555 Berlin
- Familie Kremp**: Hammerlingstraße 55, 12555 Berlin
- Nosenbären**: Kindergruppe (Elementar), 11 Kinder

 On the right side of the interface, there is a vertical alphabetical index from A to Q, with the number '123' at the top.

Testen Sie jetzt den
kitamaster^{v5} 30 Tage lang völlig kostenlos!



Schnelle und einfache Beitragsabrechnung ...

Besonders in Einrichtungen, die Beitrags- und weitere Abrechnungen für Elternbeiträge, Verpflegungsgelder, Gebühren sowie Landes- oder Senatszuschüsse durchführen, wird die Verwaltungsarbeit unterstützt und vereinfacht. Egal ob Sie feste monatliche, tägliche oder einkommensabhängige Beiträge abrechnen müssen.

- ✓ Be- / Abrechnung von Beiträgen, Verpflegungsgeldern, Gebühren und sonstigen Leistungen gegenüber sämtlichen Beitragszahlern
- ✓ Be- / Abrechnung von Zuschüssen (und Kita-Kosten)
- ✓ Assistenten zur Erstellung von Forderungen, Mahnungen etc. aus den Vertragsdaten der betreuten Kinder
- ✓ Individuell erstellbare Leistungskataloge
- ✓ Offene-Posten-Listen und dreistufiges Mahnverfahren
- ✓ Verwaltung und Buchung von Zahlungsein- und -ausgängen
- ✓ Berechnung von Rücklastschriftgebühren
- ✓ Erstellung von SEPA-Dateien zum Upload bei Ihrer Bank
- ✓ Individueller Rechnungsdruck
- ✓ Individuelle anpassbare Formulare
- ✓ Schnittstellen zu anderen Finanzwesens (u.a. Sage 50, DATEV und Diamant Software)

Referenzen

Das sagen unsere Kunden
zum kitamaster^{v5}

DIE JOHANNITER Aus Liebe zum Leben



„ Der kitamaster ist selbsterklärend und intuitiv nutzbar. Zudem schätzen wir die Zusammenarbeit mit der coress GmbH sehr. “

Carolin Köhler
Vorstandsassistentin
Regionalverband Berlin

Hauptstadtkinder gGmbH
...wir machen Kita!



„ Der kitamaster ist für uns eine riesige Arbeitserleichterung. Wir können schnell und einfach die Abrechnung aber auch Statistiken erstellen. Zudem wird uns bei Fragen schnell geholfen. “

Selim Erkovan
Geschäftsführer



„ Der kitamaster ist ein Abrechnungssystem, das sich leicht erlernen und bedienen lässt. Dank der guten Zusammenarbeit mit dem coress Team konnte der kitamaster an die Bedürfnisse unserer Einrichtung angepasst und die Arbeit damit erleichtert werden. Die coress stand jederzeit mit Rat und Tat beiseite, Fragen wurden kurzfristig beantwortet und Probleme gelöst. “


Ute Hartmann
Buchhaltung


Datum	Beleg-Nr.	BA	Bezeichnung	Betreutes Kind	Beitragszahler	Status	Betrag
Übersicht vom 01.01. - 31.10.2017							
Neue Forderung Gültigkeit Löschen Stornieren Extras Ausgabe							
Demo-Kita (27 Vorgänge, Summe: 214,45 €)							
18.10.2017	FE0255-10/17	FE	Ausflug	Albrecht, Anna	Albrecht, Konstanze	OP	100,00 €
18.10.2017	FE0234-07/17	GU	[GU] Leistungsabrechnung 07-2017	Kremp, Thorsten	Kremp, Anette	LS OP	-60,00 €
18.10.2017	FE0234-07/17	GU	[GU] Leistungsabrechnung 07-2017	Kremp, Thorsten	Kremp, Anette	LS OP	-60,00 €
18.10.2017	FE0234-07/17	GU	[GU] Leistungsabrechnung 07-2017	Kremp, Thorsten	Kremp, Anette	LS OP	-60,00 €
18.10.2017	FE0251-11/17	GU	[GU] Leistungsabrechnung 11-2017	Kremp, Thorsten	Kremp, Anette	LS OP	-50,00 €
18.10.2017	FE0251-11/17	GU	[GU] Leistungsabrechnung 11-2017	Kremp, Thorsten	Kremp, Anette	LS	-53,00 €
17.10.2017	FE0254-10/17	FE	Schwimmausflug	Albrecht, Anna	Albrecht, Konstanze	OP	100,00 €
01.09.2017	FE0231-09/17	FE	Leistungsabrechnung 09-2017	Albrecht, Anna	Albrecht, Konstanze	OP	25,00 €
01.09.2017	FE0243-09/17	FE	Leistungsabrechnung 09-2017	Albrecht, Anna	Albrecht, Konstanze	OP	30,00 €
01.09.2017	FE0230-09/17	FE	Leistungsabrechnung 09-2017	Kremp, Susanne	Kremp, Anette	LS	13,40 €
01.09.2017	FE0228-09/17	FE	Leistungsabrechnung 09-2017	Kremp, Thorsten	Amt Nord	OP	5,00 €
01.09.2017	FE0229-09/17	FE	Leistungsabrechnung 09-2017	Kremp, Thorsten	Kremp, Anette	LS	60,00 €
03.08.2017	FE0247-08/17	FE	Rücklastschriftgebühr - FE0245-06/17	Kremp, Susanne	Kremp, Anette	OP	4,00 €
01.08.2017	FE0223-08/17	FE	Leistungsabrechnung 08-2017	Albrecht, Anna	Albrecht, Konstanze	OP	25,00 €
01.08.2017	FE0241-08/17	FE	Leistungsabrechnung 08-2017	Albrecht, Anna	Albrecht, Konstanze	OP	30,00 €
01.08.2017	FE0222-08/17	FE	Leistungsabrechnung 08-2017	Kremp, Susanne	Kremp, Anette	OP	13,40 €
01.08.2017	FE0232-08/17	FE	Rücklastschriftgebühr - FE0222-08/17	Kremp, Susanne	Kremp, Anette	OP	5,25 €
01.08.2017	FE0220-08/17	FE	Leistungsabrechnung 08-2017	Kremp, Thorsten	Amt Nord	OP	5,00 €
01.08.2017	FE0221-08/17	FE	Leistungsabrechnung 08-2017	Kremp, Thorsten	Kremp, Anette	OP	63,00 €
01.07.2017	FE0235-07/17	FE	Leistungsabrechnung 07-2017	Kremp, Susanne	Kremp, Anette	LS OP	13,40 €


Hersteller

Mit mehr als 20 Jahren Erfahrung stehen wir Ihnen mit all unserem Wissen zur Seite. Wir schaffen maßgeschneiderte Lösungen für Ihr Unternehmen. Die coress GmbH ist Ihr bundesweiter Spezialist in Sachen Software für Kitas, Träger sowie Kirchengemeinden, Sage-Software und EDV-Service. Unsere Fachkräfte sind langfristige Partner für Ihre Projekte und unterstützen Sie gezielt und unkompliziert. Dabei setzen wir auf Kundennähe und Qualität.



 coress GmbH
Geneststraße 5
10829 Berlin

 030 / 625 10 63

 030 / 62 72 48 72

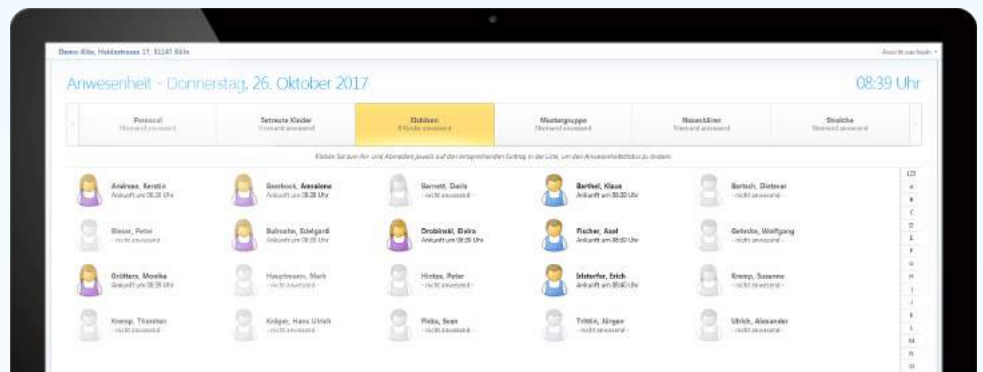
 info@coress.de

 www.kitamaster.de



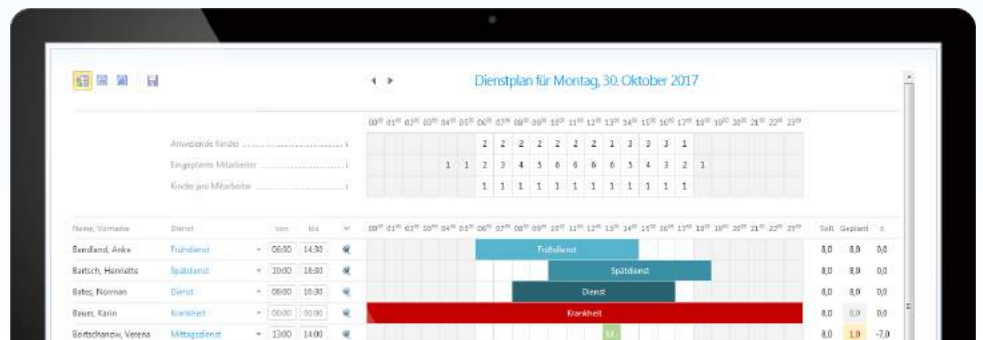
Anwesenheit und Essensteilnahme ...

Erfassen Sie tagesaktuell die Anwesenheiten sämtlicher Kinder und Personaler direkt in der Einrichtung sowie die Essensteilnahme mit nur einem Klick. Besonders von Vorteil für Einrichtungen mit einer täglichen Beitrags- oder Essensgeldabrechnung.



Dienstplanung ...

Erstellen Sie schnell und einfach einen Tages- oder Wochendienstplan für Ihr Personal. Dabei helfen Ihnen viele Details wie zum Beispiel die stundengenaue Anzahl der anwesenden Kinder gemäß den Betreuungszeiten im Betreuungsvertrag.



Technische Informationen ...

- ✓ Geeignet für alle Windows Betriebssysteme ab Windows 7
- ✓ Nutzbar als Einzelplatzversion oder im Netzwerkbetrieb
- ✓ Für den Einsatz des kitamaster^{v5} ist ein Internetzugang erforderlich
- ✓ MS SQL-Server ab 2014 (Express, Standard oder Enterprise)

Weitere Informationen zu den entsprechenden Mindestanforderungen entnehmen Sie Bitte der aktuellen Leistungsbeschreibung.